



COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI

Provincia di Milano

Codice: 11134

Deliberazione di Giunta Comunale n.ro 168 del 09/12/2009

COPIA

OGGETTO: *APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO AI SENSI DELLA ALL'ART. 2, COMMA 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 244 DEL 24 DICEMBRE 2007*

L'anno **duemilanove** addì **nove** del mese di **Dicembre**, alle ore 15:00 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CERIANI ENRICO	Sindaco	Presente
MAZZA MARIO	Vice Sindaco	Presente
BONITO ANTONIO	Assessore	Presente
ITALIA SALVATORE	Assessore	Presente
TONARELLI LUCIANA	Assessore	Presente
CAPELLI NELVIO GIUSEPPE	Assessore	Presente

Assiste il Segretario Comunale **SARAGO' DOTT.SSA FRANCESCA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. **CERIANI ENRICO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI

Provincia di Milano

Codice: 11134

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- § La Legge Finanziaria 2008 - Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 – “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”, all’art. 2, comma 594, prevede, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture da parte delle amministrazioni pubbliche, l’adozione di piani triennali per l’individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell’utilizzo:
- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell’automazione d’ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.
- § l’art. 2, comma 595 della legge 244/2007 citata, prevede nel piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali devono essere indicate le misure atte a limitare l’assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile al solo personale che deve assicurare pronta e costante reperibilità ed a verificare il corretto utilizzo.
- § Il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell’operazione in termini di costi e benefici.
- § Il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interni ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.
- § Il comma 598 prevede infine che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall’articolo 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall’articolo 54 del codice dell’amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005).

La competenza alla redazione del piano, risulta così ripartita:

- § comma 594 lettera a) dotazione informatica - Responsabile Unità di Staff – AA.GG. – Servizi Informatici
- § comma 595 - apparecchiature di telefonia mobile - Responsabile Settore Servizi Tecnici - Responsabile Unità di Staff – AA.GG.
- § comma 594 lettera a) - autovetture di servizio - Responsabili Settori: Servizi Tecnici, Unità di Staff – AA.GG., Servizi al Cittadino, Polizia Locale;
- § comma 594 lettera c) - beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali - Responsabile Settore Servizi Tecnici – Responsabile Unità di Staff – AA.GG. – Responsabile Servizi al Cittadino.

Dato atto che, i competenti settori dell’amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall’art. 2, comma 594, della n. 244 del 24 dicembre 2007;



COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI

Provincia di Milano

Codice: 11134

Visto il Piano Triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dei beni e delle strutture comunali 2009/2011 ai sensi dell'art. 2, comma 594, della n. 244 del 24 dicembre 2007, allegato al presente atto.

Considerato:

- che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi Responsabili di Settore/Servizio ai fini del conseguimento di economie di bilancio.
- che allo stato attuale per questa Amministrazione, non è possibile ridurre ulteriormente i costi di funzionamento ai fini del conseguimento di economie di bilancio, atteso che ogni bene mobile e/o immobile, nonché le attrezzature di ufficio, sono indispensabili per la gestione corretta dell'attività amministrativa e per conseguire un livello minimo di efficienza ed efficacia dell'azione predetta;
- che **i beni immobili di proprietà comunale**:
 - a) sono utilizzati per l'espletamento di funzioni istituzionali
 - b) sono stati ceduti in concessione per i quali alcun onere gestionale ricade sull'Ente se non per la manutenzione straordinaria ;
 - c) sono stati ceduti in locazione ad associazioni operanti sul territorio dietro corresponsione di un rimborso parziale delle spese di gestione, tenendo conto dell'attività di volontariato svolta dalle medesime in sostegno alle funzioni comunali.
- Che gli **automezzi** in dotazione degli uffici sono di proprietà dell'ente e sono utilizzati dal personale dipendente del Comune esclusivamente per esigenze di servizio
- Che le **dotazioni strumentali, anche informatiche** che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione di ufficio, sono di proprietà dell'Ente per garantire un normale ed efficiente funzionamento degli uffici
- Che l'assegnazione di **apparecchiature di telefonia mobile** è regolata da apposito Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di G.C. n. del 22.06.2005 (ai sensi della Direttiva della Presidenza del Consiglio – F.P. del 30 ottobre 2001),
 - Secondo i seguenti criteri:
 - a) esigenze di reperibilità e servizi fuori sede
 - b) particolari esigenze tecniche di comunicazione, tra le quali servizi che non possono essere altrimenti soddisfatti con impianti di telefonia fissa e/o altri strumenti, quali la posta elettronica da postazione permanente.Tali criteri sono applicabili – per la durata dell'incarico e il permanere delle condizioni – ai seguenti ruoli:
 - § titolari di cariche istituzionali (solo Sindaco, Assessori, Presidente del Consiglio)
 - § Segretario Generale e Direttore Generale
 - § responsabili di area e di servizio (P.O.)
 - § dipendenti cui si applicano particolari modalità di lavoro quali reperibilità, assistenza ai cantieri, polizia locale.

Visto il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnica della presente deliberazione, espresso dal Responsabile dell'Ufficio Unità di Staff, ai sensi dell'articolo 49, 1° comma, del T.U.E.L - Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Visto il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnica della presente deliberazione, espresso dal Responsabile Servizi Tecnici, ai sensi dell'articolo 49, 1° comma, del T.U.E.L - Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.



COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI

Provincia di Milano

Codice: 11134

Visto il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnica della presente deliberazione, espresso dal Responsabile Servizi al Cittadino, ai sensi dell'articolo 49, 1° comma, del T.U.E.L - Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Visto il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnica della presente deliberazione, espresso dal Responsabile Servizio di polizia Locale, ai sensi dell'articolo 49, 1° comma, del T.U.E.L - Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese,

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa il Piano Triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dei beni e delle strutture comunali 2009/2011, allegato al presente atto.
2. Di dare atto che allo stato attuale per questa Amministrazione, non è possibile ridurre ulteriormente i costi di funzionamento ai fini del conseguimento di economie di bilancio, atteso che ogni bene mobile e/o immobile, nonché le attrezzature di ufficio, sono indispensabili per la gestione corretta dell'attività amministrativa e per conseguire un livello minimo di efficienza ed efficacia dell'azione predetta .
3. di invitare tutti i Responsabili di Settore a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni di contenimento della spesa pubblica.
4. di provvedere alla pubblicazione della presente sul sito istituzionale dell'ente e al deposito di una copia presso l'Ufficio Segreteria – AA.GG.;
5. di inviare la presente agli organi di controllo interno dell'ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.
6. Di comunicare ai capigruppo consiliari il presente atto nell'elenco riepilogativo di pubblicazione delle deliberazioni a norma dell'art. 125 del T.U.E.L., D. Lgs. 267/2000, contestualmente alla sua affissione all'albo pretorio stabilendo che nel contempo copia della deliberazione venga messa a disposizione secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali vigenti;

Successivamente, con separata, unanime e favorevole votazione espressa in forma palese,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000.



COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI

Provincia di Milano

Codice: 11134

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DEI BENI E DELLE STRUTTURE COMUNALI 2009/2011

Art. 2, Comma 594 lettera a) legge 244/07 – DOTAZIONE INFORMATICA
--

Il palazzo comunale è dotato di un **cablaggio strutturato di rete ethernet:**

3	switch di rete
5	hub di rete
1	switch rete telefoni
1	sistema TELEFONIA - VOIP TELECOM: MITEL 3300 CX CONTROLLER con schede FXO e FXS per la connessione analogica e apparati linee. installate n. 4 GSM BOX,
1	n. 1 switch fibra ottica per il collegamento con il Centro Civico Polifunzionale e la Biblioteca
1	terminale per la rilevazione delle presenze del personale ai quali sono collegate tutte le strumentazioni informatiche presenti nell'Ente.

CED - Server e PC/server

1	Server IBM Netfinity 3000 - antivirus
1	Server IBM Netfinity 5100 munito di unità nastro di Back up (12/24GB) e RAID 5 con dischi Hot Swap
1	Server IBM X series 235 munito di unità DAT di back up (40/80GB) e RAID 5 con dischi Hot Swap
1	Server IBM X series 226 RAID 5 con dischi Hot Swap munito di UNITA' DAT di BACKUP (160/320 GB esterna) Quantum DLT-V4 BHBBX.
1	Server IBM EXPR X3400 RAID 5 con dischi Hot Swap
1	Server video sorveglianza Intel Server Board S3210SHLX per la rilevazione degli accessi di veicoli nelle zone a traffico limitato

Connessione / sicurezza verso l'esterno WEB

- con sistema operativo **open source** ingegnerizzato, collegato al router Pirelli – su linea ADSL telecom , per il collegamento ad internet
- scheda ISDN montata sulla workstation del Comandante della Polizia Locale collegata a una linea ISDN Telecom, utilizzata per il collegamento alla banca dati della MCTC di Roma

UNITÀ'-Ufficio	DOTAZIONE
STAFF-AA.GG.-AA.II.- SERVIZI INFORMATICI	n. 2 workstation n. 2 stampante laser b/n n. 1 stampante termica
CED	n. 1 PC postazione Entratel n. 1 PC postazione CIE/CNSD n. 1 notebook n. 1 proiettore n. 1 stampante di rete laser colori



COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI

Provincia di Milano

Codice: 11134

SERVIZI FINANZIARI	n. 4 workstation n. 4 stampanti laser b/n n. 1 stampante colori inkjet
SERVIZI TECNICI	n. 3 workstation n. 3 stampanti laser b/n n. 1 scanner professionale
SERVIZI AL CITTADINO	n. 12 workstation n. 6 stampanti laser b/n n. 3 stampanti aghi n. 1 scanner professionale- postazione protocollo
SERVIZIO POLIZIA LOCALE	n. 3 workstation n. 1 notebook n. 3 stampanti laser b/n n. 2 stampanti aghi
SINDACO-ASSESSORI-DIRETTORE GENERALE	n. 7 workstation n. 7 stampanti laser b/n

SOFTWARE

Di sistema

- Win 2000 server e 2003 server
- Software Symantec AntiVirus Corporate Edition 10.0 PER WORK STATION / SERVER GOV - per la Pubblica Amministrazione
- APC Powerchutes gestione automatica dei gruppi di continuità
- Database Oracle e Pervasive Sql 2000
- Visual FoxPro
- Database MySql
- VNC server
- Microsoft SQL Server

SW sistemi operativi:

- Windows XP pro – Win 2000 pro

SW applicativo gestionale:

- ADS Bologna (Segreteria, Protocollo, Rette, Urp, Demografici, INA SAIA)
- A&B Genova (ICI, Tarsu, Tosap)
- Edilsoft Carugate (MI) Urbanistica, Lavori Pubblici, Manutenzioni, Cimiteriale
- Maggioli Informatica Sant’Arcangelo di Romagna: Contabilità Finanziaria, Patrimonio, Controllo di gestione - Concila Win Polizia Locale
- ANAGAIRE – Backboone Ministero Interno gestione residenti estero
- INAZ rilevazione presenze del personale

SW di produttività:

- Microsoft Office pro 97 e XP professional + standard edition + 2007 pro
- Outlook Express

Le licenze Microsoft Office XP e 2007 sono state acquisite con convenzione Consip.



COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI

Provincia di Milano

Codice: 11134

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro dei servizi amministrativi vengono gestite secondo i seguenti criteri:

- le sostituzioni dei pc avvengono nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole, anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici. Tale valutazione è effettuata dai tecnici del servizio;
- nel caso in cui un pc non abbia più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo viene comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performances inferiori;
- Le riparazioni dei pc vengono fatte dal personale CED.
- I server attivi sono coperti da garanzia di assistenza della casa madre di anni 3 o contratto annuale di assistenza manutentiva.
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro viene effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.

Dall'anno 2000 il Centro Elaborazione Dati ha iniziato la razionalizzazione delle dotazioni informatiche che corredano le postazioni di lavoro degli uffici.

L'Ente ha già adottato misure per razionalizzare ed ottenere un efficiente utilizzo delle strumentazioni e applicazioni informatiche secondo criteri che mirano alla gestione centralizzata delle risorse condivise di rete (architettura client server), al facile controllo delle postazioni di lavoro, migliorando i servizi di interazione con l'esterno, avendo cura di salvaguardare e potenziare il sistema di protezione.

Sono da ricordare gli adempimenti previsti dal "Codice dell'amministrazione digitale" che prevede una progressiva implementazione dei flussi documentali in forma elettronica ed il potenziamento dei servizi on line.

Sono attivate dal 2008:

- la procedura di richiesta on-line dei permessi, ferie e giustificativi vari dei dipendenti comunali;
- per i cittadini, sul sito comunale, la prenotazione screening, la prenotazione spazi comunali e impianti sportivi.
- Il servizio di SMS per comunicare ai cittadini informazioni di pubblica utilità su specifiche tematiche.

Stampanti: la dotazione risulta adeguata. Al fine di contenere i costi di gestione vengono utilizzati toner e nastri rigenerati.

Fotocopiatrici. La gestione delle fotocopiatrici è affidata a Ditta esterna con costo copia. Ciò permette di ridurre i costi (acquisto e manutenzione). Si provvederà, gradualmente, a sostituire le fotocopiatrici esistenti con nuovi prodotti aventi funzione di stampanti di rete, al fine di diminuire il numero delle stampanti per ufficio ed in conseguenza le spese del materiale consumabile.



COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI

Provincia di Milano

Codice: 11134

Art. 2, comma 595, legge 244/07 Telefonia Mobile

Il Comune di usufruisce di servizi di telefonia mobile aderendo alla convenzione Consip 4 Telecom Italia Mobile.

L'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile è regolata da apposito Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di G.C. n. del 22.06.2005 (ai sensi della Direttiva della Presidenza del Consiglio – F.P. del 30 ottobre 2001).

L'uso del telefono cellulare di servizio può essere concesso ai dipendenti comunali in base ad uno o più dei seguenti criteri:

- c) esigenze di reperibilità e servizi fuori sede
- d) particolari esigenze tecniche di comunicazione, tra le quali servizi che non possono essere altrimenti soddisfatti con impianti di telefonia fissa e/o altri strumenti, quali la posta elettronica da postazione permanente.

Tali criteri sono applicabili – per la durata dell'incarico e il permanere delle condizioni – ai seguenti ruoli:

- § titolari di cariche istituzionali (solo Sindaco, Assessori, Presidente del Consiglio)
- § Segretario Generale e Direttore Generale
- § responsabili di area e di servizio (Dirigenti)
- § dipendenti cui si applicano particolari modalità di lavoro quali reperibilità, assistenza ai cantieri, polizia locale.

Sono escluse e disabilitate contrattualmente: la possibilità di connettersi ad internet tramite il cellulare, l'utilizzazione dei servizi a pagamento, l'invio degli msm, il roaming internazionale con conseguente contenimento delle spese di traffico voce e dati.

Rispetto alla precedente Convenzione TIM Multibusiness P.A., l'attuale Convenzione comporta, un aumento della tariffa "traffico RPA" (tra utenze dello stesso contratto) da 0,005 a 0,01 €/min, ma anche una diminuzione della tariffa "traffico offnet" (restante traffico diretto a tutte le utenze mobili) da 0,05 a 0,035 €/min, in considerazione dei volumi di traffico dell'Ente effettuati in offnet, si evidenzia che le tariffe applicate consentono comunque, in via di massima, il rispetto del principio del contenimento della spesa.

DOTAZIONE

- n. 20 SIM con pagamento della Tassa di concessione Governativa, di cui **n.4 GSM BOX su sistema VOIP**, e n.1 gestione remota impianto semaforico S.P. Pandina.
- n. 2 SIM M2M (machine to machine per pannello luminoso informativo)
- n. 11 apparecchi cellulari in noleggio (fascia medio-bassa).



COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI

Provincia di Milano

Codice: 11134

Art. 2, Comma 594 lettera a) legge 244/07 – Autovetture Di Servizio

Si riporta di seguito l'elenco delle autovetture di servizio di cui dispone l'Ente in gestione di competenza ripartita tra i diversi settori, e utilizzate solo per scopi istituzionali.

Tutte le autovetture sono utilizzate mediante compilazione della scheda carburante e del registro chilometrico (data-KM e ora iniziale- km e ora finale- conducente –firma)

Settore	AUTOMEZZI	ALIMENTAZIONE	
Polizia Locale	FIAT STILO 19 MJT TG DE850HF	Diesel	Utilizzata per il servizio di P.L.
Polizia Locale	FIAT DOBLO' 1.0 CAT DYNAMIC TG CL 851 VF	Benzina	Utilizzata per il servizio di P.L.
Servizi al Cittadino	SCUOLABUS IVECO 59E1 TG. BS264JG	Diesel	Utilizzato per il trasporto alunni scuole: infanzia, primaria, secondaria
Servizi al Cittadino	FIAT SCUDO MOD. F.T. TG. BC329ND	Diesel	Utilizzato per il trasporto dei minori disabili c/o centri di riabilitazione
Servizi al Cittadino	FIAT PUNTO 1.3 MULTIJET D 16 V 5 PT TG. CR973CG	Diesel	Utilizzato per il trasporto degli anziani con difficoltà motorie c/o centri diurni
Servizi al Cittadino	FIAT DUCATO 11 2.3 JTD COMBI TG CV587EN	Diesel	Utilizzato per il trasporto dei minori disabili c/o scuole dell'obbligo in altri Comuni
U.Staff – AA.GG.	FIAT PANDA 1100 TG.DH704SA	Benzina omologata Euro IV ha un livello di emissioni di CO2 tra i più bassi del panorama automobilistico italiano	Utilizzata per servizi generali dal messo comunale e a disposizione di tutta l'area amministrativa per eventuali esigenze (missioni di servizio); Quando possibile si utilizza in concomitanza con l'uso dei mezzi pubblici
Servizi Tecnici	FIAT DOBLO' 1.9 JTD CAT DYNAMIC TG CL328VW	Diesel	Utilizzata per i servizi tecnici comunali

Misure previste:

- ottimizzazione dei percorsi con conseguente riduzione dei costi;
- il contenimento delle spese di funzionamento ed utilizzo ricercando le soluzioni più economiche da adottarsi sia per la manutenzione, sia per l'approvvigionamento del combustibile, sia per la copertura assicurativa R.C. auto.

Per il triennio 2009/2011 è prevista la sostituzione delle auto :

- FIAT DOBLO' 1.0 CAT DYNAMIC TG CL 851 VF in dotazione alla Polizia Locale .



COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI

Provincia di Milano

Codice: 11134

**Art. 2, Comma 594 lettera c) legge 244/07 –
Beni Immobili Ad Uso Abitativo o di Servizio**

USO ABITATIVO

ERP

Attualmente questo Ente annovera nell'elenco dei beni patrimoniali disponibili n. 7 alloggi ERP, di cui n° 1 appartamento in Via Corte Origoni e n° 6 minialloggi in Via Verdi, destinati ad uso abitativo.

Tutti gli immobili sono destinati ad interventi di natura sociale, in risposta a situazioni di difficoltà economica e di disagio abitativo.

A seguito dell'entrata in vigore della Legge Regionale n. 27 del 08.11.2007, si è provveduto, ad applicare i nuovi criteri di calcolo dei canoni di locazione, determinati in base alla certificazione della situazione economica denominata ISEE-ERP.

È stato aggiornato, come previsto dalla Regione Lombardia, il censimento degli alloggi ERP: tutti i dati richiesti sono stati caricati nell'apposito portale dello Sportello casa della Regione.

N. 1 alloggio sito presso la Scuola Materna di Via Melegnano, assegnato a dipendente comunale, ai sensi del Regolamento di cui alla deliberazione di C.C. n. 24 del 17.07.2002, con canone parametrato ai valori di mercato delle locazioni dai dati ufficiali desunti dal Bollettino "Rilevazione dei prezzi degli immobili sulla piazza di Milano" CCIAA nella sezione Locazioni Residenziali della Provincia di Milano e Lodi.

FABBRICATI DI SERVIZIO

Il complesso degli immobili di proprietà di questo ente sono destinati a sede dei servizi comunali, e restano pertanto vincolati a tali usi.

Si evidenzia che alcuni locali comunali, disponibili, sono stati ceduti in comodato a associazioni di volontariato quali:

- ACLI, locali in via Matteotti 2
- Croce Rossa Italiana, locali in via Verdi 11
- Pro Loco – Ass. Combattenti, Ass. Motoclub, Centro Anziani, locali via Verdi / via Rossini.



COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI

Provincia di Milano

Codice: 11134

Proposta di deliberazione ad oggetto:

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO AI SENSI DELLA ALL'ART. 2, COMMA 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 244 DEL 24 DICEMBRE 2007

Delibera di G.C. n. 168 del 09/12/2009

Il sottoscritto, Responsabile Unità di Staff – AA.GG., visto il disposto dell'art.49 1° comma, del D.L. n. 267 del 18 agosto 2000, esprime parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto indicata.
Vizzolo Predabissi, lì 14.10.2009

IL RESPONSABILE UNITA' DI STAFF
Domenico Puglia

Il sottoscritto, Responsabile Servizi Tecnici, visto il disposto dell'art.49 1° comma, del D.L. n. 267 del 18 agosto 2000, esprime parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto indicata.
Vizzolo Predabissi, lì 14.10.2009

IL RESPONSABILE SERVIZI TECNICI
Geom. Angelo Bettinelli

Il sottoscritto, Responsabile Servizio di Polizia Locale, visto il disposto dell'art.49 1° comma, del D.L. n. 267 del 18 agosto 2000, esprime parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto indicata.
Vizzolo Predabissi, lì 14.10.2009

IL RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Dott.ssa Cristina Cacciatori

Il sottoscritto, Responsabile Servizi al Cittadino, visto il disposto dell'art.49 1° comma, del D.L. n. 267 del 18 agosto 2000, esprime parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto indicata.
Vizzolo Predabissi, lì 14.10.2009

IL RESPONSABILE SERVIZI AL CITTADINO
Nadia salvatori



COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI

Provincia di Milano

Codice: 11134

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to CERIANI ENRICO

Il Segretario Comunale
F.to SARAGO' DOTT.SSA FRANCESCA

QUESTA DELIBERAZIONE

Viene pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal **13/01/2010** al **27/01/2010** ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L., D.Lgs. 267/2000.

Addì 13/01/2010

Il Segretario Comunale
F.to SARAGO' DOTT.SSA FRANCESCA

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Addì 13/01/2010

Il Segretario Comunale
SARAGO' DOTT.SSA FRANCESCA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si certifica che la presente deliberazione:

() è divenuta esecutiva in data **09/12/2009** ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L., D.Lgs. 267/2000.

Il Segretario Comunale
F.to SARAGO' DOTT.SSA FRANCESCA

CERTIFICATO DI TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE

Si certifica che la delibera in oggetto è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal **13/01/2010** al **27/01/2010** ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L., D.Lgs. 267/2000.

Contestualmente è stata comunicata in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L., D.Lgs. 267/2000.

Addì,