



# COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI

## Provincia di Milano

### REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI VIZZOLO PREDABISSI

Approvato con deliberazione di G.C. n. 136 del 05/11/2002, successivamente modificato con deliberazioni di G.C. n. 102 del 01/10/2003 e n. 135 del 28/11/2003

#### ART. 1

Tutti i volumi, gli opuscoli, le annate dei periodici, i materiali audiovisivi e multimediali di proprietà della Biblioteca devono portare impresso sul verso del frontespizio un timbro a inchiostro, recante la denominazione della Biblioteca.

Ogni libro, opuscolo, annata di periodico, materiale audiovisivo o multimediale che entra in Biblioteca per acquisto, dono o scambio, deve essere iscritto nel registro cronologico d'entrata con numero progressivo, che viene riportato nell'ultima pagina dell'opera.

Tale registro stabilisce il patrimonio bibliografico della Biblioteca e deve indicare per ogni pezzo il numero d'ingresso, la provenienza (se per acquisto, dono o scambio), gli elementi bibliografici essenziali, il prezzo effettivo o attribuito.

#### ART. 2

Dopo la registrazione, di cui all'articolo precedente, il volume od opuscolo riceve una collocazione che ne rispecchia l'argomento.

Tale collocazione è rispecchiata dal catalogo sistematico-topografico.

A tal fine si adotta la Classificazione Decimale Dewey, secondo l'edizione originale più recente (completa o ridotta), a meno che non si disponga di una traduzione italiana integrale e aggiornata.

#### ART. 3

Tutti i libri, opuscoli o periodici, nonché materiali audiovisivi e multimediali posseduti dalla Biblioteca, devono essere schedati per autore e per soggetto, secondo le regole catalografiche nazionali.

#### ART. 4

La Biblioteca è aperta al pubblico nei giorni e nelle ore stabilite dall'Amministrazione Comunale, sentita la Commissione.

#### ART. 5

I lettori devono tenere i libri con cura; non devono segnarli o annotarli a matita né tantomeno a penna; in Biblioteca devono tenere un contegno decoroso e rispettoso e nella sala di lettura devono serbare il silenzio.

Chi trasgredisca a queste disposizioni o si renda colpevole di sottrazioni o danneggiamenti, potrà essere escluso dalla Biblioteca e dovrà risarcire i danni arrecati.

Sulla valutazione dei danni valuterà la Commissione nella prima seduta utile, inviando lettera raccomandata con le indicazioni del caso, firmata dal Responsabile dell'Ufficio.

Nei casi più gravi, la Commissione potrà avvalersi, per le sanzioni da erogare, degli uffici comunali competenti.



## COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI

### Provincia di Milano

#### **ART. 6**

Non possono essere date in prestito le opere non ancora registrate, timbrate, collocate o schedate, come pure i numeri sciolti dei periodici, le opere in cattivo stato di conservazione, i manoscritti, i libri rari e di pregio, le opere di consultazione e le opere multimediali, per i quali ultimi è fatta eccezione per le scolaresche di Vizzolo.

Per quanto attiene agli audiovisivi, viene concesso il prestito agli iscritti alle Biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario, previo pagamento di una quota fissa di iscrizione da stabilirsi annualmente. La durata del prestito è di un massimo di giorni cinque. Nel caso in cui la restituzione non venisse effettuata entro il termine stabilito verrà applicata una sanzione dagli uffici comunali competenti.

Per le scolaresche il prestito è a titolo gratuito.

#### **ART. 7**

L'ammissione al prestito a domicilio avviene a titolo gratuito, ha durata vitalizia, tramite tesseramento individuale.

Per i minori è richiesto l'assenso scritto di chi ne esercita la patria potestà.

#### **ART. 8**

Ogni lettore munito di tessera individuale può detenere in prestito a domicilio fino a tre volumi contemporaneamente.

Il prestito ha la durata di trenta giorni (ad esclusione delle novità librarie, per le quali la durata del prestito è di 15 giorni) e può essere rinnovato per i successivi trenta giorni, a seguito di tempestiva istanza; la Biblioteca ha, però, in ogni momento la facoltà di esigere la restituzione immediata di qualsiasi opera data in prestito nei trenta giorni di proroga suddetta. Tale facoltà della Biblioteca viene esercitata sia se l'opera venga chiesta da altri sia per altre esigenze relative al suo utilizzo.

Qualora il prestito scada in periodo di chiusura della Biblioteca, la scadenza s'intende rinviata al giorno di riapertura.

#### **ART. 9**

Chi ha libri in prestito è tenuto a dare alla Biblioteca immediata notizia degli eventuali cambiamenti di abitazione.

#### **ART. 10**

Al momento del prestito il lettore appone la propria firma sull'apposita scheda, per attestare l'avvenuto prestito.

#### **ART. 11**

Il lettore che riceva un'opera in prestito deve controllarne l'integrità e lo stato di conservazione e far presenti immediatamente le mancanze ed i guasti in essa eventualmente riscontrati.

Al lettore che, avendo ricevuto un'opera in prestito, la restituisca comunque da lui danneggiata, viene rivolto l'invito a provvedere alla sostituzione dell'opera con altro esemplare della stessa edizione. Ove questo non si trovi in commercio, il lettore viene invitato, a giudizio della Commissione, o alla sostituzione dell'opera con esemplare di altra edizione ovvero al versamento alla Tesoreria comunale di una somma pari al doppio del valore dell'opera stessa, da determinarsi.



## **COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI**

### **Provincia di Milano**

Trascorsi inutilmente trenta giorni dall'invito suddetto, il lettore viene escluso a tempo indeterminato dall'uso della Biblioteca e citato dinanzi all'autorità giudiziaria.

#### **ART. 12**

Al lettore che, avendo un'opera in prestito, non la restituisca puntualmente, viene sospeso il prestito di altri libri e rivolto un primo sollecito scritto e, in caso di mancata risposta, viene inviato un secondo sollecito, a mezzo raccomandata, con l'invito a restituire l'opera, ovvero in caso di smarrimento, a provvedere nel modo indicato nel secondo comma dell'articolo precedente.

Trascorsi trenta giorni da tale invito, senza che il lettore abbia restituito l'opera o provveduto nel modo indicato nel secondo comma dell'articolo precedente, si applica il disposto del terzo comma dell'articolo stesso.

#### **ART. 13**

La Commissione può riammettere al prestito e all'uso della Biblioteca chi ne sia stato escluso.

E' in ogni caso necessario che gli esclusi abbiano pienamente adempiuto agli obblighi indicati negli articoli precedenti.

#### **ART. 14**

Il prestito ad altra biblioteca di ente locale si effettua su richiesta della biblioteca interessata secondo le norme contenute negli articoli precedenti, ove applicabili. La durata del prestito si intende prorogata del tempo necessario all'invio e restituzione dell'opera per mezzo della posta.

#### **ART. 15**

Il prestito interbibliotecario nell'ambito del Sistema Bibliotecario si effettua secondo le modalità previste nell'apposito regolamento approvato dai competenti organi del Sistema. In assenza di tale regolamento si applicano le norme contenute nell'articolo precedente.

#### **ART. 16**

Il servizio fotocopie è gestito dal personale della Biblioteca nel rispetto della normativa vigente ed è riservato al materiale di proprietà della Biblioteca.

Il prezzo di ciascuna fotocopia è fissato dal Comune.

Di norma non può essere fotocopiato il materiale che presenti rischi di deterioramento.

#### **ART. 17**

Le modifiche al presente Regolamento devono essere sottoposte alla Giunta Comunale, per approvazione.

#### **ART. 18**

##### **NORME PER L'USO DI INTERNET IN BIBLIOTECA**

Il servizio di Internet consente alla Biblioteca di soddisfare i bisogni informativi della comunità locale integrando le fonti di informazione cartacee e multimediali. Al pari di esse, Internet in Biblioteca deve essere utilizzata in coerenza con gli obiettivi e le funzioni fondamentali dell'istituzione bibliotecaria.

a) MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO:



## **COMUNE DI VIZZOLO PREDABISSI**

### **Provincia di Milano**

La Biblioteca garantisce il pubblico e gratuito accesso ad Internet a tutti gli iscritti che abbiano preso visione del presente Regolamento e compilato l'apposito modulo disponibile in Biblioteca.

L'accesso al servizio è possibile, negli orari di apertura della Biblioteca, anche attraverso la prenotazione telefonica della postazione.

La postazione può essere prenotata per un minimo di trenta minuti e per un massimo di un'ora. L'utente può prolungare la connessione solo se al termine del tempo a disposizione non vi sia alcuna richiesta d'uso della postazione.

Se l'utente non si presenta entro 15 minuti dall'orario stabilito all'atto della prenotazione, la postazione viene considerata libera e ceduta a chi ne farà richiesta.

In caso di impossibilità a presentarsi, l'utente che ha prenotato la postazione è in ogni caso tenuto a disdire la prenotazione.

Gli utenti con meno di 18 anni possono accedere al servizio previa sottoscrizione da parte di un genitore (o di chi ne esercita la patria potestà) dell'apposito modulo disponibile in Biblioteca.

Tutte le prenotazioni e le consultazioni saranno annotate dal Bibliotecario su un apposito registro, contenente i dati anagrafici dell'utente, la data e l'ora della prenotazione e la durata della consultazione.

#### **b) SERVIZI DISPONIBILI**

Gli utenti che usufruiscono del servizio hanno la possibilità di:

- consultare il World Wide Web;
- scaricare dati su floppy disk previa formattazione del dischetto da parte del bibliotecario;
- effettuare stampe in bianco e nero o a colori;
- utilizzare i servizi di posta elettronica presso fornitori di free e-mail sul web;
- partecipare a conferenze telematiche (forum).

Tutti gli altri servizi si intendono esclusi o soggetti a specifica autorizzazione.

#### **c) NORME DI COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA' DEGLI UTENTI**

Agli utenti del servizio Internet è richiesto un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete (Netiquette).

Internet non può essere utilizzata per gli scopi vietati dalla legislazione vigente. L'utente è direttamente e personalmente responsabile - civilmente e penalmente - a norma delle leggi vigenti, dell'uso fatto del servizio Internet. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

E' vietato svolgere operazioni che compromettano la regolare operatività della rete.

E' vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer della Biblioteca, utilizzare l'hard disk del computer per attività di downloading e salvataggio di files o pagine web.

Il personale della Biblioteca può, a propria insindacabile discrezione, sospendere la navigazione qualora vengano visionati dall'utente siti che contengano materiali considerati inadatti alla pubblica visione (osceni, pornografici, offensivi di persone o gruppi, incitanti alla violenza, ecc.). A tale scopo le postazioni adibite all'uso di Internet da parte degli utenti sono state appositamente configurate in modo da impedire il collegamento ai siti in argomento.

#### **d) COSTI PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO**

La connessione alla rete è gratuita.

Sono previsti i seguenti costi per le stampe: € 0,15 per stampa A4 in b/n, € 0,50 per stampa a colori o di una pagina contenente immagini.

#### **e) SANZIONI**

L'uso improprio del servizio e la violazione delle norme incluse nel presente Regolamento autorizzano il personale della Biblioteca a interrompere la sessione prenotata e a sospendere l'utente dall'accesso al servizio.

Per eventuali danni alle attrezzature verranno applicate le sanzioni previste dal Regolamento e dalle leggi vigenti.